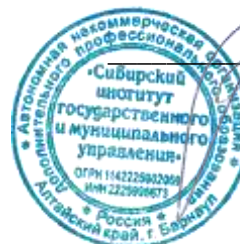




## СИБИРСКИЙ ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

656056, г. Барнаул, ул. Королёвко, 48, 2 этаж, офис 200, тел. (3852) 22-69-65, 22-66-05, e-mail: sib\_igmu@mail.ru  
ИНН/КПП 2225996673/222501001, ОГРН 1142225902059, р/с 40703810502000000488, к/с 30101810200000000604,  
БИК 040173604, Алтайское отделение № 8644 ПАО Сбербанк

Утверждаю  
Ректор АНО ДПО «СибИГМУ»



/Г.М. Рерих  
23 января 2015 года

### ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема и отчисления обучающихся

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Сибирский институт государственного и муниципального управления» и определяет порядок оказания платных образовательных услуг.

1.2. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Сибирский институт государственного и муниципального управления» (далее - АНО ДПО «СИБИГМУ») в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности оказывает гражданам и (или) юридическим лицам платные образовательные услуги в сфере дополнительного профессионального образования.

## 2. Прием обучающихся

2.1. Прием обучающихся осуществляется приказом ректора при наличии заявки от обучающегося, договора на оказание платных образовательных услуг (повышения квалификации), копия документа о средне-профессиональном и (или) высшем образовании.

2.2. В заявке обучающийся указывает следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество обучающегося;
- б) сведения об образовании и документе установленного образца;
- в) в случае заключения договора с физическим лицом:

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

адрес регистрации;

ИНН (при наличии);

- г) в случае заключения договора от имени юридического лица:

наименование организации;

наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество, основания действия полномочий;

ИНН, ОГРН организации;

юридический адрес;

банковские реквизиты.

- д) наименование программы дополнительного профессионального образования, количество часов.

2.3. При приеме в АНО ДПО «СИБИГМУ» не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2.4. При приеме в АНО ДПО «СИБИГМУ», обучающемуся предоставляют для ознакомления лицензию на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. В заявке фиксируются с заверением личной подписью обучающегося следующие факты:

1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением); лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

2) согласие обучающегося на обработку его персональных данных;

3) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и предоставления подлинных документов;

2.7. Заявка на обучение представляется на русском языке.

2.8. В случае представления обучающимся заявки, содержащей не все сведения, предусмотренные Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, организация возвращает документы.

2.9. При поступлении в организацию поданных документов формируется личное дело обучающегося, в котором хранятся указанные документы.

Зачислению подлежат поступающие, представившие заявку на обучение, заключившие договор об оказании платных образовательных услуг (при условии поступления денежных средств согласно договору на расчетный счет или АНО ДПО «СибИГМУ»).

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в письменной форме и оформляется на весь период обучения.

### **3. Отчисление**

3.1. Сформированная аттестационная комиссия, проводит по итогам повышения квалификации итоговую аттестацию и успешно завершившим курс обучения выдается документ установленного образца в соответствии с пройденной образовательной программой.

3.2. Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим итоговой аттестации по образовательным программам дополнительного профессионального образования или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, не выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.3. По основаниям, предусмотренным в уставе АНО ДПО «СибИГМУ», а также за неуспеваемость в случае невыполнения ими аттестационной работы, предусмотренной учебным планом образовательной программы производится отчисление слушателей, проходящих обучение.

3.4. Отчисление слушателей производится приказом Ректора АНО ДПО «СибИГМУ».